

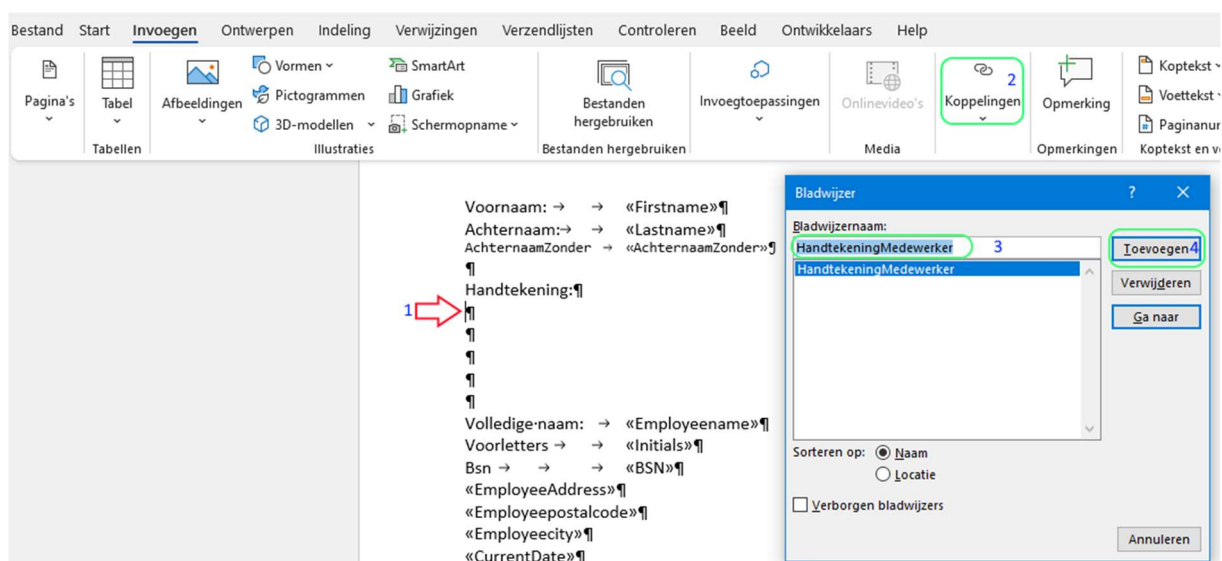
Dit document bevat informatie over de wijzigingen die aangebracht zijn in het Dashboard.

Per versie worden de belangrijkste veranderingen kort beschreven.

Versie 3.1.1

Ondertekenen

Bij het genereren van een document of contract kunt u aangeven of het resultaat ondertekend moet worden door de medewerker en of namens de werkgever. Op het dashboard is een lijst te vinden van documenten die ondertekent moeten worden. Na het ondertekenen kan de medewerker het getekende document bekijken of nogmaals tekenen. Gebruikers met toegang tot de medewerker en personeelsdocumenten of contracten kunnen het getekende document bekijken en goedkeuren of afkeuren. Bij goedkeuren wordt het verzoek tot tekenen en het ongetekende document verwijderd, bij afkeuren wordt het getekende document verwijderd en kan de medewerker opnieuw tekenen. In gegenereerde documenten kunt u een bladwijzer/bookmark genaamd "HandtekeningMedewerker" toevoegen. De handtekening wordt op deze plaats toegevoegd aan het document. Zonder bladwijzer of bij pdf bestanden wordt de handtekening onderaan de laatste pagina toegevoegd.



Voor de handtekening van (de vertegenwoordiger van) de werkgever gebruikt u "HandtekeningWerkgever" als bladwijzernaam.

Om beide handtekeningen naast elkaar te plaatsen kunt u een tabel maken. Met de bladwijzers aangemaakt in de cellen. De omlijning is alleen ter illustratie en kan uiteraard

verborgen worden.

+ Handtekening: 	+ Handtekening werkgever:
--	--

Loonconcept export

Bij uren-kies export kolommen kunt u een 'Berekende waarde' toevoegen:

- Optellen optelling van twee of meer kolommen.
Voorbeeld: "10;11;12" - optellen gewerkte, ziekte en vakantieturen
- Vermenigvuldigen kolom vermenigvuldigd met een waarde.
Voorbeeld: "45*0,19" - eerst kolom nummer dan * en bedrag. 19% van kolom 45.

Het is ook mogelijk gemaakt dezelfde kolom meerdere keren toe te voegen. De kolomnaam moet wel anders zijn in dat geval.

Het resultaat kan opgeteld worden per personeelsnummer. Hiervoor moet kolom 1 wel aanwezig zijn in de export kolommen.

Extra gegevens

Bij beheer – extra gegevens kan een volgorde ingevuld worden. Deze geldt voor alle vestigingen.

Verlof

Er is een nieuwe instelling bij een verlofsoort: 'Bijboeken'.

Hierdoor wordt bepaald of een verlofboeking standaard van het saldo wordt afgehaald of opgeteld. Van het saldo afhalen is standaard, door 'Bijboeken' aan te vinken worden positieve boekingen opgeteld bij het saldo. Dit ten behoeve van verlofsoorten die overuren representeren.

Er is een nieuwe instelling bij saldo: 'Saldo mag niet negatief worden'.

Nieuw rapport: verlof aanvragen: alle aanvragen met aanvraag datum en datum akkoord/afkeuren. Bij aanvragen die al verwerkt waren vóór deze wijziging is de status datum leeg.

Persoonlijke instellingen

Nieuwe opties voor sorteren selectielijsten: Rapporten en Administratie bestandstype.

Nmbrs vestigingen kunnen, in plaats van een arbodienst, verzuim versturen naar Nmbrs. Bij 'Vestiging instellingen – Verzuim +' kunt u dit aangeven. De eventuele arbo dienst ontvangt dan geen meldingen meer.

Bij 'Gegevensbeheer – Type verzuim' geeft u aan wat het Nmbrs dossier type is voor een verzuimtype. Indien dit niet gevuld is, worden alle meldingen als 'Ziekte' doorgegeven.

Doorboeken verlofuren

Via scherm 'loonconcept controle' kunnen verlofuren doorgeboekt worden vanuit het loonconcept naar de verlofboekingen van de werknemers. Hiervoor moet bij het betreffende saldotype worden aangevinkt dat het saldo wordt bijgehouden in een externe administratie. Bij verlofsoort moet worden ingesteld uit welk loonconcept kolom de boeking moet worden overgenomen.

Versie 3.1.0

Variabele registratie signalen

De periode waarin een signaal getoond wordt kan per datum kolom opgegeven worden.

Loonconcept kolom volgorde

Via 'Uren' – 'Kolom Volgorde' kan een afwijkende volgorde opgegeven worden voor kolommen. Bij oplevering zijn de volgnummers niet gevuld. Met de knop 'Standaard waarden' worden de volgnummers overschreven met 'kolomnummer maal 10'.

Nmbrs

Het aanmaken en updaten van stamkaarten voor Nmbrs vestigingen is herschreven. De stamkaarten worden elke nacht automatisch geupdate vanuit Nmbrs.